

- Internetrecherche (Informationen finden)
- 5-Schritt-Lesemethode (Texte aus dem Internet, Büchern etc. verstehen)
- Mindmap (Thema erschließen und Informationen sortieren)
- Lernplakat / Karteikarten richtig erstellen (Referat gliedern)

### Der Aufbau eines Referats / Präsentation

#### 1. Motivierende Einleitung

**Ideen:** Eigenes Erlebnis im Zusammenhang mit dem Referatsthema  
Frage(n) ans Publikum  
Gegenstand/Bild, das mit dem Thema zu tun hat  
Besonders interessanter Fakt zum Thema

**Ziel:** Interesse der Zuhörenden wecken

#### 2. Schwerpunkte / Fragestellungen / Themenbereiche

- Beschränke dich auf 3-4 Themenbereiche
- Achte auch die Fragestellung der Lehrkraft

#### 3. Abrundung / Fazit

**Ideen:** Anknüpfen an den Anfang  
Persönliche Einschätzung zum Thema  
Rätsel/Quiz für die Klasse

ÜBERSCHRIFT = Thema (auffällig gestalten)

#### Übersichtliche Gestaltung:

- Zwischenüberschriften
- Absätze, Tabellen, Umrahmungen
- Einrückungen, Symbole, Farben
- ausreichend Platz für handschriftliche Ergänzungen

#### Aussagekräftige Bilder:

- in angemessener Größe
- mit Bildunterschrift

#### Informativer Text:

- Konzentriere dich auf Wesentliches - Weniger ist mehr!
- Formuliere in Stichpunkten, achte auf die Rechtschreibung!

#### Quellenangabe, Name der Referenten, Klasse

→ übertragbar auf Flyer, Broschüre etc.

→ siehe auch: Erstellen eines Lernplakats, Internetrecherche